

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý (dành cho công chức cơ quan thi hành án)¹

Thực hiện Quyết định số 1393/QĐ-BTP ngày 24/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc Phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2025, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 145 - QĐ/TW ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (dành cho công chức cơ quan thi hành án), cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Công chức lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương các cơ quan thi hành án.

2. Nội dung bồi dưỡng:

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương (theo Phụ lục đính kèm).

3. Số lượng: Dự kiến 100 người/01 lớp x 06 lớp

4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 07 ngày/01 khoá học;
- Học viện Tư pháp dự kiến thời gian, địa điểm, phương thức như sau:

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	10/10/2025	Ngày 18, 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	

¹ Theo Quy định số 145 - QĐ/TW ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 2	10/10/2025	Ngày 18, 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 3	10/10/2025	Ngày 18, 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 4	10/10/2025	Ngày 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08, 09/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 5	10/10/2025	Ngày 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08, 09/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	
Lớp 6	10/10/2025	Ngày 19, 25, 26/10/2025; 01, 02, 08, 09/11/2025	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần	

5. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị cơ quan Thi hành án dân sự: Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.

- Đối với công chức cơ quan Thi hành án Bộ Quốc Phòng, mức thu học phí là: **324.000 đ/01 học viên/lớp học.** (Bằng chữ: Ba trăm hai mươi tư nghìn đồng/một học viên/lớp học).

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm (dán kèm 02 ảnh 4x6).
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử.
- Quyết định cử đi học.

Danh sách đăng ký tham gia lớp học đề nghị lập theo mẫu đính kèm Thông báo này và gửi về địa chỉ sau: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội (Bì thư đề: HS Lớp 145 THA).

Bản mềm Danh sách đăng ký xin gửi về địa chỉ email ttbdcbb@moj.gov.vn với tiêu đề: “Đăng ký lớp 145 THA”.

7. Đề xuất trước khoá học

Đề khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/184at1lZFjuORykmUQVRH0xkcB2YMWWBEAvj4otZuVCM/edit>

Đầu mỗi trao đổi, liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí: Nguyễn Văn Hằng

Di động: 083.283.9339

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcbb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cục QLTHADS (để p/h);
- Các đơn vị THADS địa phương (để p/h);
- Phòng TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

PHỤ LỤC**Các chuyên đề trong Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng
đối với lãnh đạo, quản lý (Cấp Phòng)**

Stt	Chuyên đề
1.	Tư duy lãnh đạo trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo
2.	Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ở Việt Nam hiện nay
3.	Kỹ năng quản lý áp lực công việc và tạo động lực làm việc
4.	Năng lực giao việc và phân quyền của người lãnh đạo, quản lý trong tổ chức công và quản lý nhân sự hành chính nhà nước ở Việt Nam
5.	Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ở nước ta hiện nay
6.	Một số vấn đề xây dựng Đảng về tư tưởng, đạo đức; xây dựng đảng bộ, chi bộ “4 tốt”; xây dựng chính quyền liêm chính, kiến tạo, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân
7.	Kỹ năng quản trị truyền thông trong quản lý nhà nước
8.	Chính sách xã hội và quản lý phát triển xã hội ở nước ta trong kỷ nguyên mới
9.	Vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh về giáo dục đạo đức liêm chính cho cán bộ, đảng viên hiện nay
10.	Kỹ năng làm việc trong môi trường quốc tế
11.	Quản trị quốc gia trong bối cảnh mới
12.	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong lãnh đạo, quản lý ở nước ta trong bối cảnh mới
13.	Đường lối, chính sách ngoại giao của Việt Nam trong kỷ nguyên mới



PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý (dành cho công chức cơ quan thi hành án dân sự) – Lớp...

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức: Ngạch CC: Hạng VC:
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
- Trực tiếp: ☐
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội: ☐
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
- Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 2025

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

02 ảnh 4x6

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả chứng chỉ cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ